



Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

**ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №7**

ВОЛОГДА

декабрь 2015г.

**ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ**

**ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Месяц	Направления работы						
Август	Участие в работе комиссии <b>по приемке образовательного учреждения</b> к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда). Установление контроля за выполнением предложений комиссии.	Проверка соблюдения графика отпусков работников. Правильность оформления отзыва работников из отпусков (приказы работодателя, заявления работников (их согласие), согласие профкома) – ст.125 ТК РФ	Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз.	<b>Делегирование</b> представителей профсоюзного выборного органа (ПРО) <b>в состав</b> тарификационной и экспертной <b>комиссии</b> , комиссий по разработке различных положений.	Осуществление контроля за прохождением работниками периодических медицинских осмотров.	Проверка правильности увольнения работников.	Утверждение графика сменности на октябрь текущего календарного года (ст.103 ТК РФ)

Сентябрь	<p>Участие в проведении <b>тарификации педагогических работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в составе тарификационной комиссии;</li> <li>- контроль за правильностью определения размера оплаты труда работников (стаж, квалиф. категория, объем учебной нагрузки (в сравнении с той, которая была определена перед выходом работника в отпуск));</li> <li>- компенсационные доплаты за работу во вредных условиях труда (ст.147 ТК РФ);</li> <li>- правильность установления основных доплат стимулирующего характера, носящих постоянный характер (кл.руководство, руководство МО, заведование кабинетом, проверка тетрадей и т.д.);</li> <li>- включение в тарификационный список педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, должностей, которые являются вакантными;</li> <li>- ознакомление работников под роспись с тарификационной ведомостью (с указанием даты ознакомления);</li> <li>- рассмотрение на заседаниях ПК проекта тарификационной ведомости (на основании ст.372 ТК РФ).</li> </ul>	Участие в работе экспертной комиссии	Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера.	Подготовка (или проведение) отчетно-выборного или профсоюзного собрания.	Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек (с оформлением по итогам акта проверки), карточек формы Т-2 (в т.ч. раздела об отпусках, внесения записей о присвоении квалиф. категории, прохождении курсовой переподготовки и т.д.), личных дел работников.	Рассмотрение проекта расписания учебных занятий (ст.103 ТК РФ).	Работа по изучению изменений, происходящих в законодательстве области и РФ.	Рассмотрение графика сменности на ноябрь.
----------	--	--------------------------------------	---	--	--	---	---	---

Месяц	Направления работы				
Октябрь	<p>Работа по контролю за проведением <b>аттестации педагогических работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за регистрацией вновь поступивших заявлений педагогических работников на проведение их аттестации;</li> <li>- составление графика проведения аттестации;</li> <li>- ознакомление аттестуемых работников с Порядком об аттестации, с гарантиями и льготами работников при упрощенной процедуре аттестации, направлением их на курсы повышения квалификации, графиком (сроком) их аттестации.</li> </ul>	Работа (совместно с администрацией ОУ) по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты ОУ.	Знакомство работников ОО с изменениями в законодательстве РФ, Вологод.области, вновь принятыми нормативно-правовыми актами МО, касающихся прав и интересов работников ОО.	Направление в адрес руководителя ОО запроса об расходовании фонда оплаты труда по итогам 3 квартала текущего года.	Рассмотрение графика сменности на декабрь.

Ноябрь	<p>Проверка подготовки ОО к зимним условиям.</p>	<p>Контрольная проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарем. Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда.</p>	<p>Проверка работы работодателя по соблюдению <b>режима труда и отдыха работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие учета сверхурочной работы, правильность оплаты сверхурочной работы (ст.99, 152 ТК РФ);</li> <li>- наличие графика сменности, табеля учета рабочего времени, лицевые счета (ст.103 ТК РФ);</li> <li>- предоставление перерывов для отдыха и питания (ст.108 ТК РФ);</li> <li>- соблюдение режима рабочего времени, в т.ч. педагогических работников (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 ).</li> </ul>	<p>Контрольная проверка правильности удержания и перечисления работодателем налога с физического лица, страховых выплат в ПФ, региональное отделение ФСС.</p>	<p>Правильность расходования работодателем средств фонда социального страхования (ФСС). Своевременность начисления и выплаты пособия по социальному страхованию.</p>	<p>Рассмотрение на заседании и ПК графика сменности на январь.</p>
--------	--	---	--	---	--	--

Декабрь	Работа по подготовке к рассмотрению <b>графика отпусков</b> .	Утверждение согласия ПК (ППО) по представленному работодателем графику отпусков (не позднее, чем за две недели о начале календарного года – ст.123 ТК РФ).	Подготовка к проведению общего собрания работников по вопросу « <b>О выполнении коллективного договора за текущий год</b> » (анализ выполнения сторонами условий коллективного договора, в т.ч. Правил внутреннего трудового распорядка и всех положений, являющихся приложениями к коллективному договору).	Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за истекший календарный год с составлением соответствующего акта (конец декабря). Работа над проектом Соглашения на следующий календарный год.	Направление в адрес работодателя предложений по формам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ОУ на следующий календарный год (после рассмотрения на заседании ПК проекта этого плана, составленного администрацией – ст.196, 197 ТК РФ).	Проверка и подготовка предложений по использованию образовательным учреждением экономии фонда оплаты труда за календарный год.	Контроль за оказанием материальной помощи работникам ОО согласно Положению.	Участие в разработке штатного расписания на следующий календарный год.	Участие ПК при разработке приказа по ОУ о режиме работы учреждения в Новогодние каникулы. Согласование ПК.	Согласование ПК графика сменности на февраль.
---------	---	--	--	--	--	--	---	--	--	---

Месяц	<b>Направления работы</b>										
Январь	Подведение <b>итогов правовой работы ПК</b> (ППО) за истекший календарный год и планирование работы на следующий календарный год.	Подведение итогов по предоставлению работникам образования социальных гарантий и льгот (Отраслевое Соглашение по государственным организациям сферы образования ВО на 2015-2018г.)	Подведение итогов по охране труда и технике безопасности. Заключение Соглашения по охране труда на следующий календарный год.	Проведение общего собрания работников по вопросу «Об итогах выполнения коллективного договора за ___ год и плане мероприятий по его выполнению в ___ году (отчет работодателя и профсоюзной организации).	Согласование ПК графика сменности на март.						

Февраль	Проверка <b>правильности оплаты труда</b> работников, привлеченных к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.96, 153 ТК РФ).	Расходование фонда стимулирующих выплат согласно Положению об установлении стимулирующих выплат	Проведение среди работников разъяснительной работы по: - перерасчету размера пенсий; - по выплатам заработной платы за прошедший календарный год.	Проверка правильности замещения временно отсутствующего работника. Правомерность почасовой оплаты учителей. Наличие согласия педагога на осуществление временной замены другого учителя.	Проверка правильности установления доплат и надбавок стимулирующего характера. Соответствие этой работы Положению, разработанному в ОУ. Согласие ПК (по приказам руководителя).	Правильность начисления заработной платы за периоды простоев (ст.157 ТК РФ).	Рассмотрение графика сменности на апрель.				
---------	--	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--

Март	<b>Проверка соблюдения графика аттестации</b> педагогических работников и других процедурных моментов, связанных с аттестацией.	Проверка плана по курсовой переподготовке педагогических работников. Правильность написания приказов о направлении на курсы повышения квалификации. Предоставление гарантий и компенсаций (ст.187 ТК РФ).	Проверка правильности предоставления льгот и гарантий работникам, обучающимся без отрыва от производства.	Рассмотрение графика сменности на май.							
------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Апрель	Участие в работе <b>по предварительной расстановке педагогических кадров</b> на следующий учебный год (анализ изменений учебной нагрузки, количества классов-комплектов (групп детей), работа с методическими объединениями, собеседования с отдельными педагогами).	Проверка правильности доплат за совмещение профессий и должностей учебно-вспомогательному персоналу (ст.151 ТК РФ). Наличие об этом соглашения сторон.	Проверка правильности начисления и выплаты денежной компенсации по книгоиздательской продукции (в т.ч., находящимся в отпуске по уходу за ребенком).	Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической культуры, физики, химии.	Рассмотрение графика сменности на июнь.
--------	--	--	--	--	---

Май	<b>Уточнение графика отпусков по педагогическим работникам</b> , задействованным в работе детских оздоровительных лагерей, а также работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день – ст.101, 119 ТК РФ (на основании журнала учета работы за пределами нормальной продолжительности), за вредные условия труда, исходя из стажа работы во вредных условиях труда – ст.117, 121 ТК РФ).	Продолжение работы по расстановке педагогических кадров на следующий рабочий год. Согласование с ПК. Контроль за ознакомлением работников с предварительной нагрузкой.	Работа по определению <b>порядка и режима работы в период летней оздоровительной кампании</b> , итоговой аттестации выпускников, подведения итогов работы ОУ за истекший учебный год.	Контрольная проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных оплачиваемых дней, полагающихся работникам в соответствии со ст.152, 153, 95 ТК РФ и коллективным договором.	Рассмотрение графика сменности на июль.
-----	--	--	---	--	---

Месяц	<b>Направления работы</b>				
-------	---------------------------	--	--	--	--

Июнь	Контроль за соблюдением прав работников по оплате труда в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, соблюдением режима их труда.	Участие в расстановке педагогических кадров на следующий учебный год.	Контроль за <b>своевременностью выплаты работникам отпускных</b> (ст.136 ТК РФ), не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.	Контроль за правильностью приема заявлений педагогических работников, добровольно изъявивших желание пройти аттестацию.	Работа по разработке и согласовании с ПК проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.	Проверка <b>правильности увольнения</b> работников, членов профсоюза. Предоставление им всех государственных прав и гарантий (материальная помощь, выходное пособие).	Рассмотрение графика сменности на август, сентябрь.
------	--	---	--	---	--	---	---

Июль	Контроль за соблюдением графика отпусков, подготовке к приемке образовательной организации.				
------	---	--	--	--	--